

Jelen Egyesületet a Fővárosi Bíróság (hatályos elnevezés: Fővárosi Törvényszék) végzésével 0100/Pk.61336/2003. ügyszám alatt jegyezte be az általa vezetett nyilvántartásba. Az Egyesület régi nyilvántartási száma: 10988/2003, új nyilvántartási száma: 01-02-0010988.

Az Egyesület tagjai úgy határoztak, hogy az Alapszabályt a jelen okirattal úgy módosítják és egészítik ki, hogy az Alapszabály rendelkezéseit - figyelemmel az alapítás óta történt jogszabályi változásokra - a jelen időbeli változásokkal együtt egységes szerkezetbe foglalják. A jövőre nézve az Alapszabály rendelkezései tekintetében a következő egységes szerkezetbe foglalt, alábbi Alapszabályban írt rendelkezéseket határozzák meg. (A változások félkövér, dőlt betűvel kerültek feltüntetésre.)

MAGYAR KERÁMIA SZÖVETSÉG

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - Alapszabálya

1. §

Az Egyesület neve, székhelye és jogállása

- 1.1. Az Egyesület neve: Magyar Kerámia Szövetség (továbbiakban: Egyesület)
- 1.2. Az Egyesület rövidített neve: MaKeSZ
- 1.3. Az Egyesület idegen elnevezése: Hungarian Association of Ceramic Industry
- 1.4. Az Egyesület székhelye: 1037 Budapest Kunigunda útja 52. sz.
- 1.5. Az Egyesület honlapja: www.magyarkeramiaszovetseg.hu
- 1.6. Az Egyesület országos hatókörrel rendelkező civil szervezet, amely Magyarország területén fejti ki tevékenységét. Alaptevékenysége: szakmai, gazdasági érdekképviselési tevékenység. (Civil tv. 2.§.13. pont c) alpont)
- 1.7. Az Egyesület határozatlan időre jött létre.
- 1.8. Az Egyesület a tagok közös, tartós, jelen Alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy, amely a jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba való jogerős felvételével szerezte meg. Jogképessége kiterjed minden olyan jogra és kötelezettségre, amely jellegénél fogva nem csupán az emberhez fűződhet.
- 1.9. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el. Nem folytat pártpolitikai tevékenységet, továbbá nem állít és nem támogat országgyűlési, önkormányzati választáson jelöltet.
- 1.10. Az Egyesület saját maga rendelkezik a nevével, címerével, logójával és minden a névéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós, valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra.
- 1.11. Az Egyesület működése nyilvános. Az Egyesület működéséről, szolgáltatásairól és azok igénybevételének módjáról folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot a székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján, illetve a honlapján közzétett tájékoztatói útján.

2. §

Az Egyesület célja, feladata

2.1. Az Egyesület törvény által nem tiltott tevékenység folytatására és cél elérése érdekében alapítható és működtethető; az e rendelkezésbe ütköző létesítő okirat semmis. Az Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az egyesülési jog gyakorlása nem sértheti az Alaptörvény C) cikk (2) bekezdését, nem valósíthat meg bűncselekményt vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívást, valamint nem járhat mások jogainak és szabadságának sérelmével. Egyesület egyébként minden olyan tevékenység végzése céljából alapítható, amely összhangban áll az Alaptörvénnyel és amelyet jogszabály nem tilt vagy korlátoz.

Az Egyesület elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem végez, azonban a célok megvalósítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet a célja szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

2.2. Az Egyesület célja:

- A magyar kerámiaipar érdekvédelme, érdekérvényesítése kormányzati szinten, az EU szakmai szövetségében;
- Együttműködés az építőanyag-ipari és más jelentős szakmai szövetségekkel;
- A környezet védelmét biztosító technológiák kidolgozása;
- Energiahatékony technológiák és gazdálkodási módszerek elterjesztése;
- Kis- és középvállalkozások versenyhelyzetének megőrzését szolgáló törvényi és gazdasági szabályozásra javaslatok kidolgozása;
- Kerámiaipari vállalkozások versenyképességének és a foglalkoztatottság megőrzésének és növelésének érdekében végzendő információs tevékenység, továbbá a vállalkozások segítése tanácsadói szolgáltatással;
- Kerámiaipari vállalkozások nemzetközi versenyképességének növelése céljából a Nemzeti Fejlesztési Tervek által nyújtott lehetőségekről információs, valamint pályázati tanácsadói szolgáltatás működtetése;
- Termék minőségi követelményrendszerének továbbfejlesztése céljából közreműködés a szabályok kidolgozásában, fejlesztésében, valamint a termékminőség piaci elismerésének megfelelő szabályozásra irányuló javaslatok kidolgozásában;
- Termék gyártási és felhasználási technológiák szakmai oktatásának, továbbfejlesztésének szervezése.

2.3. Az Egyesület feladata, tevékenysége:

1. Az érdekképviselő keretében:

- a) Kezdeményezi, koordinálja, szervezi a kerámiaipari, -feldolgozó és kereskedő gazdálkodók összehangolt fellépését mindazon kérdésekben, melyek a szakterület jó hírneve és vállalkozói érdekek érvényre juttatása körében bármely téren felmerülnek;
- b) Tagjai összehangolt véleménye alapján állást foglal a szakmát érintő döntések, törvénytervezetek és szabályozók tervezetével kapcsolatban;
- c) A tevékenysége körében gyűjtött tapasztalatok alapján állásfoglalásokat, a gazdaság élénkítésére vonatkozó javaslatokat készít és ezek felhasználásával részt vesz az érdekképviselői szervezetek állásfoglalásainak, gazdaságélénkítési javaslatainak szakmai megalapozásában.
- d) Állásfoglalásokat és javaslatokat készít a kerámia ipart alapvetően befolyásoló kormányprogramokhoz (lakásprogram, Nemzeti Fejlesztési Terv, infrastruktúra fejlesztési program, épületenergetikai program, stb.).

2. Az érdekegyeztetés keretében:

- a) Segíti a tagjai és egyéb vállalkozók közötti együttműködést;
- b) Információs egyeztető-, döntés-előkészítési és döntési kapcsolatot tart fenn állami, társadalmi, gazdálkodó szervezetekkel és érdekcsoportokkal mindazon területeken, ahol a szakma érdekeinek érvényre juttatása azt indokoltá teszi. Így különösen segíti:
 - a szabványosítással kapcsolatos korszerűsítési feladatok ellátását;
 - a minőségbiztosítással kapcsolatos fejlesztési feladatok ellátását;
 - a környezetvédelmi feladatokkal kapcsolatos feladatok ellátását;

- az EU-konformitással kapcsolatos fejlesztési tevékenységet.
3. Az iparági, kereskedelemfejlesztési, valamint nemzetközi kapcsolatok elmélyítése érdekében:
- a) Segítséget nyújt tagjainak a külgazdasági kapcsolataik fejlesztéséhez. Közreműködik a relációs szakmai információk beszerzésében, szakmai napok szervezésében, szakmai delegációk küldésében és fogadásában, amellyel hozzájárul az export fokozásához, a piac bővítéséhez.
 - b) Fontos feladatának tekinti a bel- és külföldi szakmai szervezetekkel és szövetségekkel tartalmas kapcsolatok kialakítását, különösen azokon a területeken, ahol az érdekközösség fennáll, vagy megteremthető (rokonipari szakmai szövetségek, kamarák, stb.)
 - c) A kerámiagyártó, feldolgozó és kereskedő szolgáltatókat érintő kérdésekben kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, az Országgyűlés bizottságaival, szakmai és egyéb társadalmi szervezetekkel.
4. Egyéb feladatai keretében különösen:
- a) Folyamatosan tájékoztatja tagjait a szakmát érintő távlati és időszerű célokról, gazdaságpolitikai elgondolásokról, közvetíti az illetékesekhez (minisztériumok, kamarák, munkaadói szövetségek, parlamenti bizottságok) a Szövetség állásfoglalását.
 - b) Elősegíti a korszerű technológiák, megoldások, eljárások, stb. kifejlesztését, bevezetését, és elterjesztését az energiahatékony technológiák elterjesztésének segítése
 - c) Szakmai sajtó- és propagandamunkát végez a szakterületén tevékenykedő tagok munkájának segítésére.
 - d) Érdekütköztetési funkciót lát el, amennyiben az érintettek azt igénylik.
 - e) Munkaadói képviselőt lát el.
 - f) Gondoskodik a kerámia szakmai területek közös érdekeinek megjelenítéséről, különös tekintettel a kis- és középvállalatok versenyhelyzetének javítását szolgáló tevékenységre;
 - g) *könyvkiadás, könyvek megjelenését előmozdító, elősegítő tevékenység.*

3. § Az Egyesület tagsága

3.1. Az Egyesület rendes tagjai lehetnek azok a szakma területén működő nagykorú, magyar állampolgárságú természetes személyek, magyarországi székhellyel rendelkező egyéni vállalkozók és jogi személyek (gazdasági társaságok, oktatási intézmények, egyéb jogi személyek), akik a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat és rendelkezéseket elfogadják, az Egyesület Közgyűlése által meghatározott mértékű tagdíj megfizetését, valamint az Egyesület tevékenységében való aktív részvételt vállalják. Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezett. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a tagfelvételi kérelem – a Ptk. 3:4.§.-ban foglalt felhatalmazás alapján - Elnökség általi elfogadásával keletkezik. A felvételt kérőnek írásbeli kérelmében (belépési nyilatkozat) nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el és vele szemben a lent meghatározott kizárási ok nem áll fent. A belépési nyilatkozathoz jogi személy esetében csatolni kell az igazolást arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az egyesületi tagság esetén.

Kizárási okok: Az Egyesületnek nem lehet tagja az a természetes személy, akit a bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott addig, amíg a büntetett élthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül. Nem lehet az Egyesület tagja továbbá az a jogi személy sem, aki csődeljárás vagy felszámolási eljárás hatálya alatt áll, vagy aki ellen végrehajtható eljárás van folyamatban. Az Egyesület tagjainak sorából kizárt tag a kizárást követő 3 éven belül nem vehető fel újra a tagok közé.

3.2. A felvételt kérő tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala - a Ptk. 3:4.§.-ának eltérést engedő szabálya és a jelen Alapszabály felhatalmazása alapján - az Elnökség hatáskörébe tartozik. A felvételt kérő felvételének kérdésében az Elnökség a felvételt kérő által benyújtott - megfelelően kitöltött és aláírt - tagfelvételi kérelem alapján, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre. Az Elnökség a tagfelvételtől a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül köteles határozatban dönteni. A határozatot a tagfelvételt kérő és az Egyesület tagjai részére a határozathozatalt követően 8 napon belül – írásban, igazolható módon - köteles megküldeni. Elutasított tagfelvételi kérelem esetén, a felvételt kérőnek az elutasító döntés ellen jogorvoslati joga van, melyet az Egyesület Közgyűlésénél kezdeményezhet – írásban - az Elnökség által hozott elutasító döntés után a kézbesítést követő 30 napon belül. Ezen jogorvoslatról a Közgyűlés másodfokú hatáskörben dönt a beérkezést követő 60 napon belül – döntéshez a jelenlévő tagok 2/3-os egyetértő szavazata szükséges. A Közgyűlés döntéséről az érintettet – 8 napon belül - írásban, igazolható módon értesíti. A tagfelvételi kérelem Közgyűlés általi elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

3.3. Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával
- a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével,
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

3.4. Az Egyesületből való kilépés önkéntes, az feltételhez nem köthető. A tag kilépési szándékát - indokolási kötelezettség nélkül - írásbeli nyilatkozatával bármikor bejelentheti az Elnökséghez. A nyilatkozatban meg kell jelölnie a kilépés napját. Ennek hiányában kilépési nyilatkozata az Elnökséghez való megérkezése napján válik hatályossá.

3.5. Az Egyesület tagjának tagsági jogviszonyát - a Ptk. 3:4.§.-ának eltérést engedő szabálya és a jelen Alapszabály felhatalmazása alapján - az Elnökség (egyszerű szótöbbséggel meghozott határozata szerint) írásban, igazolható módon – 30 napos felmondási idővel – felmondhatja, ha megállapítást nyer, hogy a tagnál a jelen Alapszabály 3.1. pontjának 2. bekezdésében foglalt kizárási okok valamelyike bekövetkezett. A 30 napos felmondási idő az írásbeli felmondás címzett általi átvételét követő naptól (kézbesítés) kezdődik.

A felmondással szemben a kézbesítéstől számított 30 napon belül az érintett tag fellebbezéssel élhet, amelyet másodfokon a Közgyűlés bírál el. A Közgyűlés köteles a másodfokú határozatot a fellebbezés kézhezvételétől számított 60 napon belül - a jelenlévők 2/3-os szavazatával - meghozni és azt további 8 napon belül az érintett tagnak és az Elnökségnek - írásban, igazolható módon - megküldeni. A tag a jogszabálysértő vagy Alapszabályba ütköző közgyűlési határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti.

3.6. A Közgyűlés - bármely tag vagy egyesületi szerv indítványára - a jelenlévők 2/3-os szavazatával kizárhatja azt a tagot,

- aki jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten megsérti;
- akinek tevékenysége az Alapszabályba ütközik, magatartása ellentétes vagy összeegyeztethetetlen az Egyesület céljaival, vagy
- veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósulását;
- aki – neki felróható módon – az Egyesület érdekét egyéb módon súlyosan sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy
- a tagsági viszonyból eredő kötelességeinek (ideértve tagdíjfizetés is) – az Alapszabályban meghatározott időtartam alatt – felszólítás ellenére sem tesz eleget; illetőleg
- sérti az Egyesület jó hírnevét;
- aki a választással elnyert megbízásával, tisztségével visszaél, jogait rosszhiszeműen gyakorolja;
- Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos visszaélést követ el;
- a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet, annak képviselőjét szándékosan megtéveszti, a vizsgálathoz szükséges adatokat, bizonyítékokat elhallgatja, meghamisítja vagy megsérti.

A Közgyűlés a kizárást tárgyaló ülése előtt legalább 15 nappal köteles - írásban, igazolható módon - értesíteni a kizárás kezdeményezésével érintett tagot a vele szemben indított eljárás megindításáról és a kizárást tárgyaló ülés időpontjáról. Az értesítésben fel kell tüntetni a kizárás kezdeményezésének okát és az ezt megalapozó bizonyítékokat, egyúttal fel kell hívni az érintett tagot, hogy mindezekre az ülés időpontjáig írásban észrevételt tehet, bizonyítékait becsatolhatja, illetőleg az ülésen védekezését szóban is előterjesztheti. A figyelmeztetésnek ki kell térnie arra is, hogy a kizárással érintett tag nyilatkozatának elmaradása vagy az ülésről történő távolmaradása nem akadályozza a kizárási eljárás lefolytatásának. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget.

A kizárásról a kizárási indítvány benyújtásától számított 60 napon belül a Közgyűlés köteles írásbeli, indokolt elsőfokú határozatot hozni. A meghozott határozatot az eljárás kezdeményezőjével és a kizárással érintett taggal - jelenléte esetén - szóban, majd a határozathozatalt követő 8 napon belül írásban igazolható módon közölni kell. Amennyiben az eljárás kezdeményezője, illetve a kizárással érintett tag a határozathozatalnál személyesen nincs jelen, vele a határozatot a meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon kell közölni. A határozatnak a rendelkezésen túl tartalmaznia kell annak indoklását (amelyben fel kell tüntetni a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat), illetőleg a figyelemfelhívást arra vonatkozóan, hogy az érintett tagnak fellebbezési joga nincs, hanem a jogszabályba vagy az Alapszabályba ütköző közgyűlési határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti. A határozat hatályon kívül helyezése iránt a határozathozatalról való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül lehet keresetet indítani.

3.7. Tagok fizetési kötelezettsége:

A tagdíj éves összegét minden évben a Közgyűlés határozza meg, s azt a tagok - a számviteli szabályok szerint kiállított számla ellenében - minden év január 31. napjáig kötelesek az Egyesület házipénztárába vagy bankszámlájára történő utalás útján megfizetni. Az év közben csatlakozók közül a június 30. napja előtt csatlakozók az egész éves-, míg a június 30. napja után csatlakozók csak az éves díj felét kötelesek megfizetni a felvételüket követő hónap 10. napjáig. 2016. évben az éves tagdíj mértéke: gazdasági társaságok esetén 50.000,-Ft, azaz ötvezezer forint, egyéni vállalkozók esetén 20.000,-Ft, azaz húszezer forint, míg oktatási intézmények és magánszemélyek esetében 5.000,-Ft, azaz ötezer forint.

Az Elnökség egyedi elbírálással engedélyezheti a felsorolt kategóriáktól való eltérést, vagy a határozott időtartamra szóló tagdíjmentességet.

Amennyiben a tag az adott év március 31. napjáig (vagy a felvételétől számított 60. napig) nem tesz eleget a tagdíjfizetési kötelezettségének, úgy a tag kizárható. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha legalább 2 hónapos mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban - póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel - felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, amely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

Az Egyesület – meghatározott feladatokra – egyedi szolgáltatási szerződést köthet a tagokkal, amely alapján a tagokat – a tagdíjon felül – további szolgáltatási díj-fizetési kötelezettség terheli. Ennek mértékét az adott szolgáltatási szerződés tartalmazza.

3.8. A tagsági viszony megszűnése miatt a már megfizetett tagdíjat az Egyesület nem fizeti vissza.

3.9. Az Egyesület különleges jogállású tagjai:

Az Egyesület tagjai (Közgyűlés) egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával tiszteletbeli tagnak választhatnak meg olyan nagykorú magyar, illetve külföldi természetes személyeket, vagy szervezetet, akiket arra érdemesnek tartanak, s akik különleges és kiemelkedő szakmai tevékenységükkel elsősorban erkölcsileg támogatták, illetve támogatják az Egyesületet. A tiszteletbeli tagság a jelölés jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre.

A tiszteletbeli tagi címet a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatával jogosult megvonni abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag az Egyesület céljával, szellemiségével, értékrendjével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít. A tiszteletbeli

tagsági jogviszony a tiszteletbeli tag halálával/jogutód nélküli megszűnésével; az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével is megszűnik.

Az Egyesület pártoló tagja lehet az nagykorú a magyar, illetve külföldi természetes személy, jogi személy, aki adományaival, természetbeni juttatásaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni; a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja és akinek a pártoló tagfelvételi kérelmét az Elnökség – a 3.2. pontban meghatározottak szerint - jóváhagyja. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el. A pártoló tagság határozott ideig, a vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával érintett év utolsó napjáig tart, e nappal automatikusan megszűnik. A pártoló tagság megszűnik továbbá a határozott idő lejártá előtt a pártoló tag halálával, illetve jogutód nélküli megszűnésével; valamint az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével is.

3.10. Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi – rendes és különös jogállású - tagokról (azok nevének és lakcímének feltüntetésével) naprakész nyilvántartást (tagjegyzéket) vezetni azzal, hogy a tagokról vezetett tagnyilvántartás tagokra személyére vonatkozó adatai nem nyilvánosak. Az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét/székhelyét tartalmazó tagjegyzék az Alapszabály 1. sz. mellékletét képezi.

4. § Tagsági jogok és kötelezettségek

4.1. Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlésen, jogosult ott szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- választhat, illetve választható az Egyesület szerveibe, illetve tisztségeire az Alapszabályban megfogalmazott korlátokkal;
- indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira; a Közgyűlés ülése napirendjének kiegészítését kérheti;
- a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli Elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti;
- betekinthez az Egyesület nyilvántartásába; irataiba;
- az Egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat hatályon kívül helyezése iránt bármely tag a határozat tudomására jutásától számított 30 napos jogvesztő határidőn belül pert indíthat. A határozat meghozatalától számított egyéves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik;

4.2. Az Egyesület rendes tagja köteles:

- az Egyesület Alapszabályát és belső szabályzatait, valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, végrehajtani; az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségeket teljesíteni; az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani, s nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét;
- az Egyesület Közgyűlésének - a tagokra nézve kötelező - határozatai szerint eljárni,
- a Közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni, önkéntes támogatásokkal, juttatásokkal segíteni az Egyesület tevékenységét, gazdasági feltételeinek biztosítását;

- az Egyesület eredményes működését személyes tevékenységével, a tőle elvárható módon segíteni;
- az egyesületi nyilvántartásban szereplő személyi adatainak és elérhetőségeinek (különösen e-mail cím) változását haladéktalanul az Elnökségnek bejelenteni.

4.3. Az Egyesület tiszteletbeli és pártoló tagja (különleges jogállású tagok) az Egyesület szerveibe (vezető tisztségviselőnek) nem választható és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt, a Közgyűlésen észrevételeket, javaslatokat tehet. A tiszteletbeli és pártoló tag köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani és az Egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni.

4.4. A természetes személy tag tagsági jogait – **a Közgyűlésen történő szavazás kivételével, amely jog teljes bizonyító erejű meghatalmazással ellátott meghatalmazott útján is gyakorolható** - kizárólag személyesen gyakorolhatja, kötelezettségeit kizárólag személyesen teljesítheti. A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait és kötelezettségeit.

4.5. Az Egyesület azonos jogállású tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik. (Ptk. 3:65.§. (2) bek.) A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetőek. (Ptk. 3:65.§. (3) bek.)

5. § Az Egyesület szervezete

5.1. Az Egyesület legfőbb, döntéshozó szerve a Közgyűlés (6. §), amely a tagok összessége. Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség (7. §) látja el. Az Egyesület ellenőrző felügyelő szerve pedig a Felügyelőbizottság (10. §.). Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Egyesület Elnöke, Alelnöke és **3** Elnökségi tagja.

6. § A Közgyűlés

6.1. Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés (tagok összessége), amely kizárólag ülés tartásával – személyes részvétellel - hozza meg döntéseit, az ülés tartása nélküli döntéshozatal (pl. elektronikus hírközlő eszközök igénybevétele) kizárt. A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalni az éves pénzügyi tervet, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint elkészített beszámolót. (rendes Közgyűlés) A Közgyűlés ülése elektronikus úton nem folytatható le.

Az Elnök a Közgyűlést köteles - a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül - összehívni az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján, továbbá ha a tagok legalább 1/3-a - az ok és a cél megjelölésével - írásban kéri. (rendkívüli Közgyűlés)

Az (Elnökség határozata alapján) az Elnök köteles a (rendkívüli) Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi; vagy az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy az Egyesület céljainak elérése veszélybe kerül. Az így összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.2. A Közgyűlés ülése nem nyilvános.

6.3. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) Az Alapszabály megállapítása, módosítása;
- b) Az Egyesület megszűnésének, más egyesülettel való egyesülésének vagy szétválásának elhatározása;
- c) Az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának

- megállapítása;
- d) A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - e) Az éves költségvetés meghatározása, elfogadása;
 - f) Az éves beszámoló – ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – és a közhasznúsági mellékletnek az elfogadása
 - g) A vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselők az Egyesülettel munkaviszonyban állnak;
 - h) Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - i) A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, az elnökségi tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - j) A végelszámoló kijelölése;
 - k) A tiszteletbeli tag megválasztása és a tiszteletbeli tagi cím visszavonása;
 - l) A tagdíj mértékének meghatározása és a fizetési feltételeinek megállapítása;
 - m) Az Egyesület Elnöksége által elutasított tagfelvételi kérelem ellen a felvételt kérő jogorvoslattal fordulhat a Közgyűléshez, mely 2. fokú szervként dönt a tag felvételéről vagy elutasításáról;
 - n) Az Egyesület Elnöksége által történt tagsági jogviszony felmondása esetén az érintett tag fellebbezéssel élhet, amely ügyben a Közgyűlés 2. fokú szervként dönt;
 - o) Az egyesületi tag kizárása;
 - p) Döntés a közgyűlési napirend kiegészítése ügyében, ha arról az Elnök nem döntött vagy a kérelmet elutasította;
 - q) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket a jogszabály vagy az Alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal, vagy ha az Elnökség bármely kérdésben a Közgyűlés döntését kéri.

6.4. A Közgyűlés üléseit az Egyesület mindenkor székelyén vagy a meghívóban feltüntetett egyéb, a székhellyel egyező településen található helyen tartja. A Közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi tagnyilvántartásban szereplő (rendes-, tiszteletbeli- illetve pártoló) tag előzetes írásbeli értesítésével, meghívó küldésével. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés idejének és helyének pontos megjelölését és az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz. A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és a honlapján is nyilvánosságra kell hozni, közzé kell tenni.

A meghívó akár írásban postai úton, akár elektronikus formában (e-mail) útján is kiküldhető a tagoknak. Postai küldés esetén a feladóvevényt és a tértivevényt, elektronikus küldés esetén a meghívó elküldését és kézbesítését igazoló visszajelzést kinyomtatva a Közgyűlés jegyzőkönyve mellékleteként kell tárolni. Amennyiben az e-mail útján történő meghívó átvételét a küldéstől számított 2 napon belül valaki nem igazolja vissza, azon esetben ezen személy számára postai úton, igazolható módon, elsőbbségi küldeményként is meg kell küldeni a meghívót.

Az összehívás akkor minősül szabályszerűnek, ha a tagok az ülés helyéről és pontos időpontjáról legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően, igazolható módon, írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról, napirendi pontjairól leírást kapnak. Ha a Közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Az ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül az egyesületi tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlést összehívó Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök - 2 napon belül - dönt: a napirend kiegészítését elutasítja vagy a kérelemnek helyt ad. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, illetve a kiegészített napirendi

pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárultak.

6.5. A Közgyűlést az Egyesület Elnöke, akadályoztatása esetén bármely más elnökségi tag vezeti. A Közgyűlésen az Elnök javaslatára a tagok a jelenlevők egyszerű szótöbbségével megválasztják a jegyzőkönyvvezetőt, a jegyzőkönyv-hitelesítőket.

6.6. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult (50%+1 fő) részt vesz. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát.

A határozatképtelenség esetén ismételt Közgyűlést kell tartani. A megismételt Közgyűlés a határozatképtelen Közgyűlést követően, ugyanazon napra, fél órával későbbi időpontra az eredetivel azonos napirenddel hívható össze. A határozatképtelenség esetén az ugyanazon napra, az eredeti időpontot követően későbbre ismételten összehívott Közgyűlés – változatlan napirend esetén – a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes, feltéve, hogy a megismételt Közgyűlés helyét, időpontját, és az aznapon való megismétlés lehetőségét, valamint ezen jogkövetkezményre való figyelmeztetést a Közgyűlésre szóló meghívó eredendően tartalmazta.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

6.7. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tag köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.

6.8. A Közgyűlés ülésén a tagok szavazással hozzák meg határozataikat. Ha törvény, illetve az Alapszabály eltérően nem rendelkezik, a Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével (jelenlévő szavazásra jogosult tagok több mint felével), vagyis egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden rendes tagnak egy szavazata van.

Az Elnök előterjesztésére vagy a tagok 1/3-ának kezdeményezésére titkos szavazás is elrendelhető.

6.9. A határozathozatalnál a jelen levő szavazásra jogosult tagok 2/3-os szótöbbsége szükséges

- a tagfelvételi kérelem ügyében lefolytatott másodfokú eljárásban való döntés;
- a tagsági jogviszony felmondása ügyében lefolytatott másodfokú eljárásban való döntés;
- a tag kizárása ügyében hozott döntés;
- Elnökség és Felügyelőbizottság tagjai megbízási idő lejártá előtti visszahívása esetén.

A határozathozatalnál a jelen lévő szavazatra jogosult tagok 3/4-es szótöbbsége szükséges

- az Alapszabály módosításához;
- **az Egyesület egyesüléséhez vagy szétválásához.**

A határozathozatalnál a szavazati joggal rendelkező (valamennyi) tagok 3/4-es szótöbbsége szükséges

- az Egyesület céljának módosításához;
- az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntés meghozatalához.

6.10. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, amennyiben a megismételt szavazás is sikertelen, úgy az indítványt, határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni, de annak nincs akadálya, hogy egy későbbi Közgyűlésen újra napirendre kerüljön.

6.11. A közgyűlési határozatokat az Elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követően 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. Ha az Egyesület Közgyűlése valamely természetes vagy jogi személyt, egyéb szervezetet, stb. bármilyen jogcímen pénzbeni vagy anyagi értékű támogatásban részesít, az erről szóló határozatot - amelyek nyilvánosságra hozatala nem sért személyiségi jogokat – az érintett hozzájárulásával az Egyesület honlapján közzéteszi. Ugy szintén a honlapon kell nyilvánosságra hozni mindazon közgyűlési döntéseket, amelyeknek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja és nem írja elő kötelező jelleggel a sajtó útján történő nyilvánosságra hozatalát.

6.12. A Közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell **az Egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, idejét, a levezető, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők nevét, a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, határozati javaslatokat**, és a szavazás eredményére vonatkozóan szavazásra jogosultak, a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számát (és ha lehetséges személyét is). Egyhangú szavazás esetén a támogatók, ellenzők és tartózkodók személyét nem kell a jegyzőkönyvben feltüntetni. A jegyzőkönyvhöz a jelenléti (részvételi) ív egy eredeti példányát mellékelni kell. A jegyzőkönyvet az Egyesület Elnöke - távolléte esetén a Közgyűlést levezető Elnökségi tag - és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és azt a Közgyűlésen részt vett két egyesületi tag hitelesíti.

6.13. Az Egyesület Elnöke köteles vezetni a Közgyűlési Határozatok Könyvét. A Közgyűlési Határozatok Könyve éves bontásban tartalmazza a Közgyűlés által elfogadott valamennyi határozat tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

7. § Az Elnökség

7.1. Az Egyesület ügyvezetését az **5 tagú** Elnökség (Elnök, Alelnök és **3** Elnökségi tag) látja el, amelynek tagjait a Közgyűlés nyílt szavazással, a jelen lévő szavazásra jogosult tagok egyszerű szótöbbségével, 3 év határozott időtartamra választja meg. Az Egyesület Elnökségének Elnöke, Alelnöke és Elnökségi tagjai a jelölt funkcióra történő megválasztásukkal és a megválasztás elfogadásával az Elnökség tagjává – vezető tisztségviselővé - válnak. Az Elnökség tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásként látják el, őket e tevékenységükért díjazás nem illeti meg. A tisztségük ellátása során felmerült költségeket az Egyesület megtéríti. Az elnökségi tagok kötelesek előzetesen egyeztetni az Egyesület elnökével a felmerülő költségek jogcímét és várható összegét. Ha és amennyiben az előzetes egyeztetés bármely okból akadályba ütközne, az elnökségi tag utólag köteles igazolni a felmerült költségek jogszerűségét. A költségek megelőlegezésekor a számviteli törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelően kiadási pénztárbizonylat kiállítása szükséges, amelyhez a későbbiekben az eredeti számlákat, egyéb – a költségeket igazoló – okiratokat csatolni kell. Az igénybevett költségtérítés felhasználásának jogszerűségéről az Elnökség utólagosan dönt. A költségtérítés felhasználása jogszerűségének megállapításához az Elnökség egyhangú döntése szükséges. A jogosulatlanul igénybevett költségtérítést az elnökségi tagköteles visszafizetni. A felmerült és teljesített kiadásokat a számviteli törvény szabályai szerint kell lekönyvelni és nyilvántartani.

Az Egyesület Elnökségének tagjai:

Elnök:	Túri András	<i>(Szül.: Túri András József, Kecskemét 1952. 01.29 Anyja neve: Kiss Gizella – Adóazonosító jele: 8310732252 6000 Kecskemét, Rezeda u 51 sz. alatti lakos)</i>
Alelnök:	Dr. Jaramani Rafik	<i>(Szül.: Jaramani Rafik – Darja (Szíria) 1967. január 15 Anyja neve: Naima Al Szaka – Adóazonosító jele: 836538977 1111 Budapest Bertalan Lajos u. 16 sz. IV. 1 sz. alatti lakos)</i>
Elnökségi Tagok:	Dr. Ködmön István	<i>(Szül.: Ködmön István, Eger 1965 november 10, Anyja neve: Kovács Rozália – Adóazonosító jele: 8368372755 – 8200 Veszprém, Teleki Blanka u 6 sz. alatti lakos)</i>
	Bagdi István	<i>(Szül.:Bagdi István Orosháza 1967 augusztus 30, Anyja neve: Nemes Róza Adóazonosító jele: 8367651065 – 5900 Orosháza, Teleki u 1/B. sz. alatti lakos)</i>
	Dr. Kocshera István	<i>(Szül.: Szikszó 1975 december 19 Anyja neve: Maczega Mária – Adóazonosító jele: 8397984984 –Miskolc Latorcai úr 1. sz. alatti lakos)</i>

7.2. Az Elnökség tagja csak olyan személy lehet, akivel szemben a hatályos jogszabályokban, illetőleg az Alapszabályban foglalt kizáró feltételek nem állnak fent.

Az Elnökség tagjait az Egyesület tagjai közül kell választani. A jelen Alapszabály kizárja az Egyesület tagjain kívüli személyek elnökségi taggá való megválasztását. Tekintettel arra, hogy az Egyesület tagjainak többsége jogi személy, a megválasztott vezető tisztségviselő jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat a nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Az Elnökség tagja (vezető tisztségviselő) az a nagykorú természetes személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet az Egyesület Elnökségének tagja (vezető tisztségviselő)

- az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit e foglalkozástól, a vezető tisztségviselői tevékenységtől jogerősen eltiltottak;
- az, akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- aki a közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.

Az Elnökség tagjai kötelesek a megbízásukkor nyilatkozni arról, hogy nem állnak fenn velük szemben az előzőekben felsorolt kizáró okok.

7.3. Az elnökségi tagsági jogviszony megszűnik :

- a) 3 éves határozott idejű megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének e tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- g) az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

Az Elnökségi tag tisztségéről az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik elnökségi tagjához vagy a Közgyűléshez intézett – írásbeli - nyilatkozattal bármikor – indokolási kötelezettség nélkül – lemondhat. Az Elnökségi tag lemondása esetén az Elnökség a Közgyűléshez fordul a tisztség betöltése érdekében, s rendkívüli Közgyűlés összehívását kezdeményezi. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új Elnökségi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

Az Egyesület Közgyűlése a jelen lévő szavazásra jogosult tagok 2/3-os szótöbbségével meghozott döntésével az Elnökség tagját megbízásának lejártá előtt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A bármely okból megüresedett Elnökségi tagi tisztségre a Közgyűlés egy hónapon belül új tagot választ.

7.4. Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei:

- rendszeresen és tevékenyen részvétel az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában,
- az Elnökségi üléseken és az Elnökség határozathozatalában való részvétel;
- észrevételek, javaslatok tétele az Egyesület működésével, döntéseivel kapcsolatban;
- javaslattétel rendkívüli elnökségi ülés összehívására;
- az egyesületi határozatok és ajánlások megtartása; végrehajtásának ellenőrzése;
- folyamatos kapcsolattartás az Egyesület tagjaival és szerveivel;
- az Egyesület szervei munkájának segítése;
- kötelesek továbbá a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni;
- feladataikat kötelesek személyesen ellátni, s tevékenységük során kizárólag az Egyesület érdekeit szem előtt tartva járhatnak el.

7.5. Az Elnökség hatáskörébe és feladatkörébe tartozik:

- az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók és a közhasznúsági melléklet előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a Közgyűlés előkészítése; döntéseinek végrehajtása;
- az Elnök által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása, kidolgozása;
- részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a Ptk-ban előírt intézkedések megtétele;
- az Alapszabály felhatalmazása alapján a rendes tag és a pártoló tag felvételéről való döntés;
- az Alapszabály felhatalmazása alapján a tagsági jogviszony felmondása;
- az Egyesület vállalkozási tevékenységének irányítása, kezelése;
- maga és az Egyesület nevében az Egyesület céljait, tevékenységét és működését érintő kérdésekben állásfoglalást ad ki;
- az Egyesület céljaira és működési költségei fedezetére pályázatokat nyújt be, és egyéb módokon is törekszik növelni az Egyesület bevételeit;
- az Egyesület nevében vagy javára közcélú adománygyűjtést rendezhet;

- az egyesületi célok megvalósítása érdekében egyesületi tagokból, pártoló tagokból, s más, külső személyekből álló munkabizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre;
- az Egyesület célja szerinti juttatásokkal, a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos támogatások, segélyek, egyéb kedvezmények odaítélése;
- dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség működéséért és döntéseiért a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel. A két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt köteles évente beszámolni.

7.6. Az Elnökség szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal tart ülést, amelyet az Elnök hív össze. A Közgyűlés ülései összehívásának rendjére vonatkozó szabályok (Alapszabály 6.§. 6.4. pont) egyebekben megfelelően alkalmazandóak az Elnökség üléseinek összehívására is.

7.7. Az Elnökség ülései nem nyilvánosak.

7.8. Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult elnökségi tagok több mint fele (azaz legalább 3 fő) jelen van. Minden elnökségi tagnak egy szavazata van.

7.9. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

- 7.10. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

7.11. A határozatot az elnökségi ülésen szóban hirdeti ki az Elnök, és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az Egyesület hirdetőtábláján való kifüggesztéssel / honlapján való közzétételével egyidejűleg.

7.12. Az Elnök köteles vezetni az Elnökségi Határozatok Könyvét. Az Elnökségi Határozatok Könyve éves bontásban tartalmazza az Elnökség által elfogadott valamennyi határozat tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntés támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

7.13. Az elnökségi tagok a tevékenységük során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

8. § Az Elnök, az Alelnök

8.1. Az Egyesület Elnöke feladat- és hatásköre:

- irányítja az Egyesület tevékenységét,
- a Közgyűlés üléseinek összehívása; levezetése; a határozatok ellenjegyzése;
- döntés a közgyűlési napirend-kiegészítés kérdésében;
- az Elnökség munkájának irányítása;
- az Elnökség üléseinek előkészítése; összehívása; levezetése;
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása, ellenőrzése;
- a Közgyűlési Határozatok Könyvének és az Elnökségi Határozatok Könyvének vezetése;
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon, az

érintettekkel történő közlése, illetve közzététele;

- az Egyesület képviselője;
- kapcsolattartás más civil és érdekképviselői szervezetekkel;
- az Egyesület gazdálkodásának irányítása;
- utalványozási és munkáltató jogok gyakorlása;
- Egyesület iratanyagaiba történő betekintés biztosítása;
- intézkedés és döntés a hatáskörébe utalt ügyekben.

8.2. Az Alelnök segíti az Elnök munkáját.

9. § A Felügyelőbizottság

9.1. A Felügyelőbizottság 3 tagból áll. Elnökét és további két tagját az Egyesület Közgyűlése 5 évre - nyílt szavazással, a jelenlevő szavazásra jogosult tagok egyszerű szótöbbségével - közvetlenül választja meg az Elnökség tagjainak megválasztására vonatkozó szabályok szerint. A Felügyelőbizottság feladata, hogy az ügyvezetést (Elnökség) az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze, továbbá az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását ellenőrizze. A Felügyelőbizottsági tagsági jogviszony a megválasztás elfogadásával jön létre.

A Felügyelőbizottság tagjai:

Elnök:	Kappel Mihály	(Szül.: Kappel Mihály, Szombathely, 1963.03.03., Anyja neve: Horváth Aranka – Adóazonosító jele: 8351241113 9222 Hegyeshalom Jókai u. 8 sz. alatti lakos)
Tagok:	Bellovics Péter	(Szül.: Bellovics Péter, Budapesten, 1979. június 17. Anyja neve: Lehner Éva – Adóazonosító jele: 8409604868 1145 Budapest Columbus u 63/A..... sz. alatti lakos)
	Puskás Ferenc	(Szül.: Puskás Ferenc, Mosonmagyaróváron 1978.09.26. Anyja neve: Tiborc Ilona – Adóazonosító jele: 84008101129 – Mosonmagyaróvár, Kossth L. u 61 sz. alatti lakos)

9.2. Kötelező Felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.

9.3. A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A Felügyelőbizottság tagjait az Egyesület tagjai közül kell választani. A jelen Alapszabály kizárja az Egyesület tagjain kívüli személyek felügyelőbizottsági taggá való megválasztását. Tekintettel arra, hogy az Egyesület tagjainak többsége jogi személyek, a felügyelőbizottsági tagnak megválasztott jogi személy tag köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a felügyelőbizottsági feladatokat a nevében ellátja. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat a kijelölt természetes személyre is alkalmazni kell.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja

- az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit e foglalkozástól, a vezető tisztségviselői tevékenységtől jogerősen eltiltottak;
- az, akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője;
- aki a közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.

A Felügyelőbizottság tagjai kötelesek a megbízásukkor nyilatkozni arról, hogy nem állnak fenn velük szemben az előzőekben felsorolt kizáró okok.

9.4. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésére az Elnökség tagjai jogviszonyának megszűnésére vonatkozó szabályokat (lásd jelen Alapszabály 6.3. pontjában részletezett szabályokat) kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület vezető tisztségviselőjéhez (Elnökség tagja) intézi.

9.5. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság kizárólag a Közgyűlésnek van alárendelve, tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

9.6. A Felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni. Munkája során az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, azokat megvizsgálhatja, a vezető tisztségviselőktől (Elnökség) jelentést és az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. Munkájáról a Közgyűlésnek – az Elnökség éves beszámolóját követően – évente köteles beszámolni.

9.7. A Felügyelőbizottság tagjait a Közgyűlés és az Elnökség üléseire meg kell hívni, azon tanácskozási joggal vehetnek részt.

9.8. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést, amelyet a Felügyelőbizottság elnöke hív össze és vezet le. Az Elnökség ülései összehívásának rendjére, napirendjének közlésére vonatkozó szabályok (Alapszabály 7§. 7.6. pont) egyebekben megfelelően alkalmazandóak a Felügyelőbizottság üléseinek összehívására is. A Felügyelőbizottság ülései nem nyilvánosak.

9.9. A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele (azaz legalább 2 fő) jelen van. Minden felügyelőbizottsági tagnak egy szavazata van. A határozatait nyílt szavazással, 2 fő jelenléte esetén egyhangúlag, mindhárom fő jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, vagyis minden esetben legalább 2 fő igen szavazatával hozza meg. A Felügyelőbizottság működésére, az összehívására, a határozatképtelenségére vonatkozó szabályozásra egyebekben az Elnökség működésére irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

10. § Az Egyesület működése és gazdálkodása, a beszámolás szabályai

10.1. Az Egyesület, mint civil szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

10.2. Az Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható, azonban az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület a jelen Alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az Egyesület tevékenységét a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Kormányrendeletben meghatározott keretek között végzi.

10.3. A megelőző év tevékenységéről az Alapszabályban meghatározott tisztségviselők a legkésőbbben a tárgyévet követő május 15. napjáig összehívott Közgyűlésen kötelesek beszámolni. Az Egyesület a beszámolókat a hatályos jogszabályokban és jelen Alapszabályban írtak szerint nyilvánosságra hozza.

10.4. Az Egyesületnek az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit (ráfordításait) elkülönítetten kell nyilvántartania.

A nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmaznia.

10.5. A civil szervezet vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

10.6. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel a tagjai között, a tagok részére nyereséget nem juttathat.

10.7. Az Egyesület vagyona lehet készpénz (bankbetét, folyószámlán levő összeg), készpénzre szóló követelés, értékpapír, ingatlan és ingó vagyon. Az Egyesület eszközeiből történő értékpapír-, társasági tagsági jogviszonyból eredő vagyoni értékű jog; ingatlan és más egyéb éven túli befektetést szolgáló vagyontárgy szerzésére irányuló tevékenység befektetési tevékenységnek minősül, amely tevékenységet az Egyesület csak Befektetési Szabályzat birtokában, annak rendelkezései szerint végezhet. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli. A bankszámla feletti rendelkezési jogot illetően a jogszabályi és banki előírások – a számlavezető pénzügyintézménnyel kötött szerződés rendelkezései – az irányadóak. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

10.8. Az Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

10.9. Az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható azzal, hogy az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Egyesület részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

10.10. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, azaz december 31-vel, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az Egyesület éves beszámolóját az Elnökség - a számvitelről szóló és egyéb hatályos jogszabályokban előírt tartalommal és időben - köteles a Közgyűlés elé terjeszteni. A beszámoló tervezetét írásban és oly időpontban kell elkészíteni, hogy azt a Közgyűlés bármely tagja - illetőleg bármely érdeklődő - a Közgyűlés ülése előtt 8 nappal megtekinthesse. A Közgyűlés az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a jelen lévő szavazásra jogosult tagok egyszerű szótöbbségével fogadja el.

10.11. Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

10.12. A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil Törvény 32.§.-a szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza továbbá a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását. A közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet 1. sz. mellékletének megfelelően, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell elkészíteni.

10.13. Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő 5. hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározottak szerint tesz eleget.

10.14. Ha jogszabály rendelkezése alapján a szervezet közlemény vagy egyéb irat közzétételére köteles, a szervezetnek a nyilvántartását vezető bíróság részére kell megküldenie azokat a közleményeket és egyéb iratokat, amelyeknek közzétételére törvény rendelkezése alapján köteles. Ha a bíróság részére megküldött iratok megfelelőek, a bíróság azokat jogszabályban meghatározott módon, közzététel céljából továbbítja az OBH részére. A beszámolót - ha a szervezet külön törvény rendelkezése alapján a beszámoló letétbe helyezésére köteles - az OBH részére kell megküldeni. (a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 18/A. §. (1)-(2) bek., 39.§. (1) bek.)

10.15. Az Egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, az elfogadását követő 15 napon belül saját honlapján közzéteszi, így az szabadon hozzáférhető bárki számára. Az Egyesületnek lehetővé kell tennie továbbá azt, hogy a beszámoló és a közhasznúsági mellékelt adatai a Civil Információs Portálon is lekérdezhetőek legyenek.

11. § Az Egyesület képvisellete

11.1. Az Egyesület Elnöke, illetve Alelnöke a feladataik ellátása során az Egyesület nevében járnak el, az Egyesületet más jogi - és nem jogi - személyekkel, harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt az Egyesület Elnöke, vagy az Alelnöke képviseli.

11.2. Az Egyesület Elnöke és Alelnöke az Egyesületet önállóan, általános és teljes jogkörben, - a bankszámla feletti rendelkezést illetően is - képviseli, képviselheti, őket önálló aláírási jog illeti meg. Az Egyesület jegyzése akként történik, hogy a képviselő az Egyesület géppel illetve kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá önállóan - egyedül - írja alá a teljes nevét, úgy és olyan formában, ahogy azt a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányon teljesítette.

12. § Az Egyesület megszűnése

12.1. Az Egyesület megszűnhet jogutódlással és jogutód nélkül is. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak Egyesülettel egyesülhet és csak Egyesületekre válhat szét. A jogutódlással történő megszűnésről az Egyesület(ek) Közgyűlése dönt legalább a szavazásra jogosult tagok 3/4-es többségével. Az Egyesületek jogutódlással történő megszűnésére egyébiránt a jogi személyek általános szabályait kell alkalmazni.

12.2. Megszűnik az Egyesület jogutód nélkül, ha

- megszűnése meghatározott feltételhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- a tagok kimondják megszűnését;
- ha az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet törli a nyilvántartásból

A fentiekén kívül jogutód nélkül megszűnik az Egyesület akkor is, ha

- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg;
- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.

12.3. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. Az ezután megmaradt vagyona a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg. A vagyon felhasználásának módját a Civil Információs Portálon nyilvánosságra kell hozni.

12.4. Az Egyesület a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.

13. § Záró rendelkezések

13.1. Az Alapszabályt az Egyesület céljának figyelembevételével kell értelmezni.

13.2. Az Egyesület tagja és az Egyesület szervei kérhetik a bíróságtól a tagok és az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított 1 éves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggeszheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik

13.3. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint egyéb, az egyesületek működését, gazdálkodását szabályozó hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

13.4. Az Egyesület - jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - Alapszabályát a tagok a 2019. május 22. napján megtartott Közgyűlése a 5/2019.(V.22.) sz. határozatával jóváhagyta. A jelen Alapszabály hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi Alapszabály a jövőre nézve érvényét és hatályát veszti.

Budapest, 2019. május 22.



.....
Elnök

Ügyvédi ellenjegyzés :

Alulírott, **Dr. Brezovszki Anikó ügyvéd** (Iroda: 6000 Kecskemét, Fecske u. 11. sz. - Kamarai nyilvántartási száma: 714. – KASZ: 36058086) eljárással meghatalmazott jogi képviselő, aláírással igazolom, hogy a jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, továbbá az Egyesület tagjainak kinyilvánított akaratát tartalmazza. Az Alapszabályt **ellenjegyzem**.

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 38. § (2) bekezdése értelmében igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat elkészítésére a létesítő okirat félkövér, dőlt betűvel megjelölt rendelkezéseinek változása adott okot.
Kecskemét, 2019. május

.....
Dr. Brezovszki Anikó
ügyvéd sk.